

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Drzwi do integracji. Klucz do rozwoju”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Drzwi do integracji. Klucz do rozwoju ” jest współfinansowany w ramach Priorytetu 6 Funduszy Europejskich dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt jest realizowany przez Lanua Investment Poland Sp. z o.o. w partnerstwie z Kontraktor Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FEMP.06.16-IP.02-0058/24, zawartej z Województwem Małopolskim- Instytucja pośrednicząca Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2024 do 30.04.2026 na terenie całej województwa małopolskiego.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Wnioskodawcy [www.lanua.pl](http://www.lanua.pl) oraz stronie internetowej Partnera [www.kontraktor.biz.pl](http://www.kontraktor.biz.pl) , a także w biurze projektu.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem: 31-750 Kraków, ul. Kocmyrzowska 13A, pok. 1 i czynne jest w dni robocze od poniedziałku- piątku w godzinach 09:00- 15:00 telefon: 512 013 375, e-mail: [projektmalopolska@lanua.pl](mailto:projektmalopolska@lanua.pl)
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierowniczkii projektu.
7. Niniejszy Regulamin projektu określa:
  - 1) zakres wsparcia w projekcie,
  - 2) kryteria i warunki udziału w projekcie,
  - 3) zasady rekrutacji do udziału w projekcie,
  - 4) prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu,
  - 5) zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
  - 1) „projekt” - projekt „Drzwi do integracji. Klucz do rozwoju”,
  - 2) „Regulamin projektu” – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - 3) „Beneficjent” – Lanua Investment Poland Sp. z o.o., odpowiedzialny za realizację projektu,
  - 4) „Kierowniczka projektu” – osoba zarządzająca projektem,
  - 5) „Specjalista ds. rekrutacji” – osoba prowadząca rekrutację do projektu,
  - 6) „biuro projektu” – siedziba biura, w którym realizowany jest projekt- 31-750 Kraków, ul. Kocmyrzowska 13A, pok. 1,

*Drzwi do integracji. Klucz do rozwoju*

Biuro projektu:  
ul. Kocmyrzowska 13 A, pok. 1  
31-750 Kraków  
tel. 512 013 375



- 7) „Kandydat” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
- 8) „Uczestnik/czka projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
- 9) „IŚR” – Indywidualna Ścieżka Reintegracji
- 10) „pośrednictwo” – pośrednictwo pracy,
- 11) „szkolenie” - certyfikowane szkolenie zawodowe.

### § 3

#### Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu każdy Uczestnik/czka projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem, uwzględniającym wsparcia, przewidziane i określone w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji każdego Uczestnika/czki projektu jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji społecznej oraz sytuacji na rynku pracy lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia.
2. Wsparcie każdego Uczestnika/czki projektu musi opierać się na co najmniej trzech formach pomocy/wsparcia, w tym w tym co najmniej 1 o charakterze społecznym i co najmniej 1 o charakterze zawodowym (wsparcie o charakterze zawodowym nie może stanowić 1. formy wsparcia).
3. Projekt wstępnie przewiduje następujące formy wsparcia, jednakże poniższy zakres nie jest listą zamkniętą i może zostać rozszerzony o inne formy pomocy, adekwatnie do zdiagnozowanych u Uczestników/czek potrzeb i założeń określonych w IŚR:
  - 1) **opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji-** ta forma wsparcia ma na celu określenie ścieżki wsparcia Uczestnika/czki projektu czyli form wsparcia, którymi zostanie objęty, celem poprawy jego sytuacji społecznej oraz sytuacji na rynku pracy lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia. Odbywa się min. poprzez identyfikację sytuacji społecznej oraz zawodowej, diagnozę potrzeb, oczekiwań, możliwości, kompetencji, etc. Uczestnika/czki projektu z uwzględnieniem zapotrzebowania na lokalnym, regionalnym rynku pracy. Opracowanie IŚR to wsparcie obligatoryjne, przewidziane dla wszystkich 45 Uczestników/czek projektu. Realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym oraz psychologiem.
  - 2) **coaching w zakresie podniesienia kompetencji życiowych-** ta forma wsparcia ma na celu podniesienia kompetencji życiowych i społecznych uczestników. Wsparcie kierowane do osób które chcą nabyć lub udoskonalić swoje kompetencje życiowej czy rozwinąć umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie. Zadanie realizowane dla uczestników którzy mają takie wskazania w IŚR. Przewidziano zajęcia indywidualne oraz grupowe dla 40 uczestników projektu.
  - 3) **poradnictwo psychologiczne i rodzinne-** ta forma wsparcia ma na celu wsparcie uczestników w wykorzystywaniu psychofizycznych dyspozycji, pełnieniu ról społecznych, dostosowywaniu się do wymogów społeczeństwa, rozwiązywaniu problemów, podejmowaniu decyzji. Zadanie realizowane dla uczestników którzy mają takie wskazania w IŚR. Przewiduje się zajęcia indywidualne dla 32 uczestników/czek, które mają takie wskazania w IŚR.
  - 4) **szkolenia zawodowe:** Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czce projektu pomocy w nabyciu/ podniesieniu/ zmianie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Tematyka szkoleń wynikać będzie z treści IŚR Uczestników/czek projektu i uwzględniać będzie zapotrzebowania lokalnego, regionalnego rynku pracy. Szkolenia zakończone będą egzaminami

*Drzwi do integracji. Klucz do rozwoju*

potwierdzającymi zdobycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – uzyskanie certyfikatu/ zaświadczenia. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia będzie przystąpienie i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu, frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć objętych programem. Wszystkim Uczestnikom/czkom projektu skierowanym na szkolenie przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe za czas udziału w szkoleniu oraz zwrot kosztów dojazdu. Warunki odbywania szkoleń, zasady naliczania i wypłacania stypendium szkoleniowego określa Umowa szkoleniowa zawierana z każdym Uczestnikiem/czkom projektu skierowanym/ną na szkolenie, a zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu Regulamin zwrotu kosztów dojazdu. Ta forma wsparcia planowana jest dla 22 uczestników/uczestniczek projektu.

- 5) **staż zawodowy** - staże zawodowe polegają na zdobywaniu praktycznych umiejętności zawodowych poprzez Uczestników/czek projektu bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, realizowane są przez okres od 3 do 6 miesięcy (8 godzin/ dziennie lub 7 godzin dziennie w przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności ze stopniem umiarkowanym i znacznym), istnieje możliwość realizacji stażu w mniejszym wymiarze czasu, w elastycznych godzinach i w krótszym terminie przy czym ma to zastosowanie w odniesieniu do stanowisk, dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż. Uczestnikom projektu skierowanym na staż zawodowy przysługiwać będzie stypendium stażowe. Ta forma wsparcia planowana jest dla 17 uczestników/czek projektu.
- 6) **zatrudnienie subsydiowane** – ta forma wsparcia polega na nabywaniu praktycznych umiejętności zawodowych w trakcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę trwającego do 12 miesięcy. Ta forma wsparcia realizowana będzie dla uczestników którzy mają takie wskazania w IŚR, takim wsparciem planowanych jest do objęcia 28 uczestników/czek projektu.
- 7) **pośrednictwo pracy**- Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czkom projektu pomocy w pozyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub miejsc realizacji stażu zawodowego ( ofert pracy zgodnych z jego oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami oraz możliwościami lokalnego, regionalnego rynku pracy) oraz wyposażenie go w umiejętności poruszania się po rynku pracy i samodzielnego jej poszukiwania. Odbywa się min. poprzez pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, przygotowaniu planu poszukiwania pracy, edukację dotyczącą rynku pracy, przy czym jej dokładny zakres będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu, tą formą wsparcia planowanych jest do objęcia 43 uczestników/czek projektu.
- 8) **zatrudnienie wspomagane** - Jest to forma zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mająca na celu uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmująca działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy czy wsparcie Uczestnika/czki projektu w miejscu pracy i poza nią. Jeżeli takie wsparcie będzie wynikało z IŚR, to Uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do wsparcia świadczonego przez trenera/kę pracy w okresie poprzedzającym realizację stażu oraz w okresie stażu zawodowego, adekwatnie do ich indywidualnych potrzeb i/lub w okresie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie. Trener/ka pracy będzie zapewniał/a wsparcie Uczestnikom w adaptacji w środowisku pracy i ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego oraz w kontaktach z pracodawcą. Wsparcie realizowane będzie w

*Drzwi do integracji. Klucz do rozwoju*

formie spotkań z trenerem/ką pracy w miejscu stażu/pracy i poza stażem/pracą. Takie wsparcie przewidujemy dla 12 uczestników/ czek z niepełnosprawnościami.

## § 4

### Kryteria udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 45 osób (w tym 26 kobiet) spełniających łącznie poniższe obligatoryjne kryteria:
  - ✓ zamieszkanie zgodnie z kodeksem cywilnym teren woj. małopolskiego
  - ✓ wiek 15 lat i więcej
  - ✓ status osoby bez zatrudnienia (bezrobotna / bierna zawodowo)
  - ✓ status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na korzystanie lub kwalifikowanie się do otrzymania wsparcia pomocy społecznej z powodu spełnienia min. jednej przesłanki wskazanej w art. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 roku, tj.
    - niepełnosprawność (22 os., w tym 13 kobiet)
    - i/lub
    - bezrobocie (23 os., w tym 13 kobiet)

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie. Oznacza to, że muszą one zostać spełnione, aby Kandydat mógł wziąć udział w projekcie.

W projekcie przewidziano wyodrębnioną pulę miejsc dla:

- 26 kobiet, w tym 13 kobiet z niepełnosprawnościami i 13 bezrobotnych kobiet
- 22 osób z niepełnosprawnościami
- 30 osób bezrobotnych, w tym min. 4 długotrwale bezrobotnych
- 15 osób biernych zawodowo
- co najmniej 16 osób zamieszkujących miasta średnie lub gminy tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

### Z udziału w projekcie wyłączone są osoby:

biorące udział w innym projekcie na dzień złożenia dokumentów zgłoszeniowych z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej dofinansowanym ze środków EFS Plus.

Zapewniono preferencje w procesie rekrutacji Kandydatom/kom spełniającym **kryteria premiowe**:

*Drzwi do integracji. Klucz do rozwoju*

Biuro projektu:  
ul. Kocmyrzowska 13 A, pok. 1  
31-750 Kraków  
tel. 512 013 375

 Kontraktor

- a) Zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących do wsparcia w projekcie → dodatkowe 10 pkt, (zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub inny stosowny dokument)
- b) Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności → dodatkowe 10 pkt, (Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia)
- c) Niepełnosprawność sprzężona, choroby psychiczne, niepełnosprawność intelektualna, całościowe zaburzenia rozwoju → dodatkowe 10 pkt, (j.w.)
- d) Korzystanie z FEPŻ → dodatkowe 10 pkt, (Dokument wystawiony przez OPS lub organizację partnerską wydającą żywność, zawierający informacje o korzystaniu z programu FEPŻ))
- e) Opuszczanie placówki opieki instytucjonalnej → dodatkowe 10 pkt, (dokumenty potwierdzające pobyt i jego zakończenie)
- f) Wykluczenie komunikacyjne → dodatkowe 10 pkt,
- g) Opuszczenie w terminie ostatnich 12 m-cy jednostki penitencjarne → dodatkowe 10 pkt. (zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego)

WYŻEJ WSKAZANE OSOBY MAJĄ JEDNOCZEŚNIE PIERWSZEŃSTWO UDZIAŁU W PROJEKCIE.

- h) Brak zatrudnienia powyżej 12 m-cy → dodatkowe 5 pkt,
- i) Wykształcenie na poziomie co najwyżej ISCED 3 lub brak kwalifikacji zawodowych → dodatkowe 5 pkt, (Świadectwo szkolne lub Oświadczenie uczestnika projektu)
- j) Zamieszkiwanie na terenie powiatu o stopie bezrobocia wyżej niż 5% (na dzień zgłoszenia do projektu → dodatkowe 5 pkt
- k) Życie w skrajnym ubóstwie → dodatkowe 5 pkt (Zaświadczenie z OPS)
- l) Zamieszkiwanie na obszarze wiejskim → dodatkowe 5 pkt
- m) Doświadczenie zawodowe poniżej 3 lat → dodatkowe 5 pkt (Oświadczenie Uczestnika, Świadectwa pracy)
- n) Wiek 50 lat i więcej → dodatkowe 5 pkt
- o) Wielodzietność/samotne rodzicielstwo -> dodatkowe 5 pkt (Oświadczenie uczestnika)

W sytuacji gdy dojdzie do przyznania łącznie takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej będzie decydował dochód na osobę w rodzinie.

*Drzwi do integracji. Klucz do rozwoju*



## § 5

### Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:
  - 1) spełnienie kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1,
  - 2) złożenie następujących dokumentów:
    - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza zgłoszeniowego zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie dotyczące RODO** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*),
    - b) podpisane **Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach finansowanych w ramach EFS plus**
    - c) w przypadku osób z niepełnosprawnościami złożenie **kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności**
    - d) w przypadku:
      - osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy **zaświadczenia o rejestracji w urzędzie pracy** ze wskazaniem daty rejestracji, wydanego przez Urząd Pracy,
      - w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie pracy oraz osób biernych zawodowo **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niepodleganiu zgłoszeniu do składek społecznych z tytułu zatrudnienia.
  - 3) udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** w celu potwierdzenia wieku,
  - 4) podpisanie **Umowy uczestnictwa w projekcie**.
2. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są:
  - 1) osobiście w biurze projektu
  - 2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro projektu „Drzwi do Integracji Klucz do Rozwoju”, 31-750 Kraków, ul. Kocmyrzowska 13A, pok. 1
  - 3) drogą mailową na adres: [projektmalopolska@lanua.pl](mailto:projektmalopolska@lanua.pl)
  - 4) osobiście w trakcie organizowanych przez Wnioskodawcę spotkań informacyjno- rekrutacyjnych dotyczących projektu.

## § 6

### Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły, do momentu zebrania co najmniej 45 Uczestników/czek projektu.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest poprzez organizację m.in. indywidualnych i grupowych spotkań rekrutacyjnych z Kandydatami na terenie całej Małopolski.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Specjalistę ds. rekrutacji oraz Kierownika projektu.
4. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące etapy:
  - 1) ocenę złożonych przez Kandydata/kę dokumentów pod względem kompletności, wg kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1 (kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby Kandydat/ka mógł/mogła przejść do kolejnego etapu rekrutacji) oraz kryteriów punktowych,

*Drzwi do integracji. Klucz do rozwoju*

Biuro projektu:  
ul. Kocmyrzowska 13 A, pok. 1  
31-750 Kraków  
tel. 512 013 375

 Kontraktor

- 2) podjęcie decyzji o przyjęciu do projektu tych Kandydatów/tek, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie, z uwzględnieniem wyodrębnionych puli miejsc oraz stworzenie przez Kierowniczkę projektu list rankingowych Kandydatów/tek. Listy rankingowe tworzone są w trybie ciągłym. Kierowniczka projektu, kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem, podejmuje decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Kandydatów/tek do projektu,
- 3) przekazanie Kandydatom/kom informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą listowną, elektroniczną, telefoniczną lub osobiście.

## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia określonych dla niego w ÍSR,
  - 2) bezpłatnego przystąpienia do egzaminu i otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, potwierdzającego uzyskanie przez niego/nią kwalifikacje zawodowe - w przypadku skierowania go/jej na szkolenie,
  - 3) otrzymania stypendium szkoleniowego - w przypadku skierowania go/jej na szkolenie,
  - 4) otrzymania stypendium stażowego - w przypadku skierowania go/jej na staż
  - 5) wypowiedzenia *Umowy uczestnictwa w projekcie* na warunkach opisanych w § 8 tejże umowy.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązki:
  - 1) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz przepisów prawa powszechnego,
  - 2) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych i określonych dla niego/niej w ÍSR oraz potwierdzania go każdorazowo na liście obecności,
  - 3) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego - w przypadku skierowania go na szkolenie,
  - 4) usprawiedliwienia nieobecności – Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność,
  - 5) stosowania się do zaleceń personelu projektu: doradcy zawodowego, psychologa, pośrednika pracy, trenera pracy oraz personelu zarządzającego projektem (Kierowniczki projektu, Asystenta Kierowniczki projektu), o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego,
  - 6) bieżącego przekazywania personelowi projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - 7) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i uzyskania dodatkowych świadczeń,
  - 8) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, to jest: list obecności, ankiet

*Drzwi do integracji. Klucz do rozwoju*

- ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia), oświadczeń,
- 9) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojej sytuacji społecznej oraz statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami,
  - 11) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami to jest: kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie - w przypadku podjęcia przez niego zatrudnienie wpisu do CEIDG/KRS, dokumentu potwierdzającego opłacenie składek ZUS i podatków
  - 12) udzielania wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu zostaje skreślony z listy Uczestników/czek projektu, w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu projektu lub zasad współżycia społecznego,
  - b) ujawnienia złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu,
  - c) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia ich,
  - d) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
2. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu, przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu lub przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności za wyjątkiem choroby i zdarzeń losowych, Beneficjent może obciążyć Uczestnika/czki projektu kosztami jego uczestnictwa w projekcie. Sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, przy czym Beneficjent może żądać, by Uczestnik/czka projektu przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wsparcie przewidziane w projekcie realizowane będzie na terenie całej Małopolski.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu projektu Uczestnik/czka projektu będzie informowany w formie pisemnej lub e-mailowej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie [www.lanua.pl](http://www.lanua.pl).

*Drzwi do integracji. Klucz do rozwoju*





Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Beneficjenta.
8. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 10.12.2024 r.

.....  
Podpis

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 1- Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach
3. Załącznik nr 2 Oświadczenie RODO

*Drzwi do integracji. Klucz do rozwoju*

Biuro projektu:  
ul. Kocmyrzowska 13 A, pok. 1  
31-750 Kraków  
tel. 512 013 375



Kontraktor