**ЗАЯВА ПРАЦІВНИКА ПРО ЗМІНУ В ВИКОНАННІ ПЛАТЕЖІВ ДО**

**ПЛАНІВ ПРАЦІВНИЧИХ КАПІТАЛІВ (ППК)**

(для осіб, які подали декларацію про відмову від здійснення платежів до ППК)

Декларацію слід заповнити великими літерами. Декларацію потрібно скласти до працевлаштовуючого суб'єкту.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Дані учасника ППК** | |
| Ім’я (імена) |  |
| Прізвище |  |
| Номер PESEL, а в разі осіб, що не мають  ідентифікаційного номера PESEL - дата народження |  |
| Серія і номер ID особи або номер  закордонного паспорта/іншого документу,  підтверджуючого тожсамість у випадку осіб,  що не мають польського громадянства |  |
| 1. **Назва працевлаштовуючого суб'єкта / фірми роботодавця** | |
|  | |
| **3. Заява працівника** | |
| На основі ст. 23 пункт 10 Закону від 4 жовтня 2018 року щодо планів працівничого капіталу  (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215, z późn. zm.) прошу про вплату внесків в ППК \*.  *\** *Роботодавець здійснює платежі до ППК з місяця, наступного після місяця, в якому подано цю заяву.*  ………………………………….……………..  дата та підпис учасника ППК  ………………………………………..……..  дата подання декларації до суб’єкту працевлаштування | |