**ЗАЯВА ПРАЦІВНИКА ПРО ЗМІНУ В ВИКОНАННІ ПЛАТЕЖІВ ДО**

**ПЛАНІВ ПРАЦІВНИЧИХ КАПІТАЛІВ (ППК)**

 (для осіб, які подали декларацію про відмову від здійснення платежів до ППК)

Декларацію слід заповнити великими літерами. Декларацію потрібно скласти до працевлаштовуючого суб'єкту.

|  |
| --- |
| 1. **Дані учасника ППК**
 |
| Ім’я (імена) |  |
| Прізвище |  |
| Номер PESEL, а в разі осіб, що не маютьідентифікаційного номера PESEL - дата народження |  |
|  Серія і номер ID особи або номерзакордонного паспорта/іншого документу, підтверджуючого тожсамість у випадку осіб, що не мають польського громадянства |  |
| 1. **Назва працевлаштовуючого суб'єкта / фірми роботодавця**
 |
|  |
| **3. Заява працівника** |
| На основі ст. 23 пункт 10 Закону від 4 жовтня 2018 року щодо планів працівничого капіталу (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215, z późn. zm.) прошу про вплату внесків в ППК \*.*\** *Роботодавець здійснює платежі до ППК з місяця, наступного після місяця, в якому подано цю заяву.*………………………………….……………..дата та підпис учасника ППК………………………………………..……..дата подання декларації до суб’єкту працевлаштування |